



BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE TRES CONDUCTORES DO VEHÍCULO MOTOBOMBA DA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS DO CONCELLO DE MEIRA.

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal, a través do proceso de selección de concurso-oposición, de TRES (3) CONDUCTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA para a prestación do servizo de prevención e defensa contra os incendios forestais na temporada de incendios do ano 2020.

Este proceso convócase en virtude do Convenio de Colaboración, cofinanciado parcialmente co fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, todo elo de conformidade co disposto no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, no Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais disposicións de pertinente aplicación.

2. CONDICIÓN DO CONTRATO.

A contratación dos postos obxecto destas bases formalizaranse baixo a modalidade de relación laboral de duración determinada, segundo o disposto no artigo 15.1 a) do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores e o artigo 2 do Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, ditado en desenrolo do Estatuto dos traballadores.

A duración dos contratos quedará suxeita ao establecido no Convenio de colaboración ao que se fai referencia no punto 1 destas bases. Se por algunha causa, allea ao Concello de Meira, non se puidera prestar o servizo da Brigada de Prevención e Defensa contra incendios forestais, estas contratacións quedarán sen efecto.

3. CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABAJO.

O cometido funcional deste posto de traballo e a súa extensión consistirá en realizar as tarefas propias da súa categoría e grupo profesional, que están relacionadas e encamiñadas á prevención e defensa contra os incendios forestais.

4. REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

Os requisitos necesarios para poder participar no proceso de selección son:

- Ser español, ou nacional dos demais estados membros da Unión Europea, estranxeiro con residencia legal en España ou atoparse nos demais supostos previstos no artigo 57 do Estatuto básico do empregado público.





Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Estar en posesión do certificado de escolaridade. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión, na mesma data do remate de presentación das instancias, da Credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.
- Ter capacidade para ser contratado conforme ao disposto no Estatuto dos Traballadores.
- Estar en posesión do carné de conducir clase C, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes do presente proceso selectivo.
- Non atoparse separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, nos seus Estados, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Non padecer enfermidade ou defecto físico algún que impida o exercicio das funcións inherentes ao posto de traballo posuíndo a capacidade funcional necesaria para o desenvolvemento do mesmo. A tal efecto os aspirantes propostos polo Tribunal de Selección deberán pasar un recoñecemento médico no cal sexan cualificados como aptos.

Estes requisitos previstos nos puntos anteriores estarán referidos á data de expiración do prazo de presentación de instancias e deberán manterse con posterioridade ata a contratación laboral.

5. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

As instancias solicitando tomar parte na convocatoria dirixiranse ao Alcalde da Corporación, segundo modelo oficial que figura como anexo I a esta convocatoria, e presentarase no Rexistro Xeral do Concello, ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei de procedemento administrativo común das administracións públicas, Lei 39/2015 do 1 de outubro, **no prazo de cinco (5) días naturais** contados dende o seguinte ao da data de publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da provincia de Lugo.

As instancias deberán ir acompañadas dos seguintes documentos:

- Fotocopia do DNI ou pasaporte.
- Fotocopia da Titulación esixida nesta convocatoria.





Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

- Fotocopia do permiso de conducir C.
- Fotocopias dos méritos alegados para a valoración da fase de concurso.

Non será necesario compulsar a documentación acreditativa do perfil requirido, salvo os que resulten seleccionados/as, que o farán con carácter previo á sinatura do contrato, na fase de acreditación dos requisitos establecidos nas presentes bases.

6. PUBLICIDADE DO PROCESO SELECTIVO.

Con motivo de garantir a publicidade e concorrencia, o anuncio da convocatoria farase público mediante anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, así como a publicación íntegra das bases no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e na páxina web do Concello de Meira.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso, publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Meira e na páxina web do Concello.

7. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde ditará Resolución aprobando a listaxe de admitidos e excluídos, que será publicada no Taboleiros de Anuncios e na páxina web do Concello, dispoñendo dun prazo de tres (3) días naturais para subsanar e enmendar os posibles defectos que provocaron a exclusión.

No caso de non presentarse reclamacións no prazo sinalado no parágrafo anterior, a listaxe provisional de admitidos e excluídos quedará elevada a definitiva, podendo presentarse contra a mesma os recursos previstos na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común das administracións públicas.

Na mesma Resolución, establecerase o tribunal cualificador do proceso selectivo.

8. COMISIÓN DE SELECCIÓN.

A comisión designada para a selección deste persoal, titulares e suplentes, estará composta, de acordo ao artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015 de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, polo presidente, secretario e tres vogais que serán designados pola Alcaldía.

O Tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de tres dos seus membros. En todo caso será precisa a do presidente e do secretario do mesmo.

Os membros do Tribunal absteranse de intervir e comunicaranos a autoridade convocante cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.





Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

O Tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan na aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.

O Tribunal poderá autorizar a incorporación ás sesións dun/s asesor/es, con voz e sen voto, cando excepcionalmente se requira para a adecuada cualificación.

Aos efectos da percepción de asistencias, terase en conta o disposto no Real Decreto 462/2002 de 24 de maio, sobre indemnizacións por razóns de servizo.

9. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

O sistema de selección é o de concurso-oposición, composto pola fase de valoración dos méritos alegados polos aspirantes, e a puntuación que obteñan na proba práctica do proceso selectivo.

9.1. FASE DE CONCURSO:

9.1.1) Experiencia laboral profesional: (Puntuación máxima: 5 puntos).

Por acreditar ter experiencia en servizos efectivos prestados nas Administracións Públicas na mesma praza, categoría ou realizando as mesmas funcións que na praza que se convoca: 0,25 puntos/mes.

Por acreditar ter experiencia nun posto de traballo da mesma categoría e relacionado coas funcións da praza que se convoca en empresas privadas: 0,10 puntos/mes.

A puntuación outorgarase por meses efectivos de traballo a xornada completa. As contratacións a tempo parcial prorratearanse segundo corresponda. Non se terán en conta os períodos inferiores ao mes.

Os méritos alegados polos/as aspirantes deberán acreditarse do seguinte xeito, dentro do prazo de presentación de instancias:

-Os servizos prestados na Administración pública, mediante certificación expedida pola autoridade ou persoal funcionario competente, que reflicta o corpo ou grupo profesional de pertenza.

- Os servizos prestados en empresas privadas, mediante presentación do modelo oficial de certificado de empresa ou informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social aos que se deberán acompañar os contratos de traballo debidamente rexistrados polo Servizo Público de Emprego.

9.1.2) Formación relacionada co desempeño do posto de traballo: (Puntuación máxima: 1 punto).

Por participar en actividades formativas (cursos, seminarios, congresos ou xornadas), sempre que se atopen relacionadas coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha Administración Pública, Universidade, centro público de formación ou impartido por empresas ou centros privados homologadas por unha Administración pública:

- Por cursos de ata 10 horas de duración: 0,10 puntos por curso.





Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

- Por cursos de 10 a 20 horas de duración: 0,15 puntos por curso.
- Por cursos de 21 a 40 horas de duración: 0,20 puntos por curso.
- Por cursos de 41 a 100 horas de duración: 0,30 puntos por curso.
- Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,40 puntos por curso.

Os cursos nos que non se exprese duración ningunha non serán valorados.

Para acreditar a formación haberá de achegarse fotocopia dos documentos oficiais que acrediten a súa superación e/ou obtención.

A cualificación dos méritos na fase de concurso será anterior á fase de oposición e as puntuacións outorgadas publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello e, de ser posible, na súa páxina web.

Co resultado da citadas puntuacións comunicaranse a data, hora e lugar de celebración da fase de oposición.

Non se terán en conta os méritos que sexan presentados con posterioridade a data de finalización de presentación de instancias.

A puntuación obtida na fase de concurso no terá carácter eliminatorio e non poderá terse en conta para superar o exercicio da fase de oposición.

9.2. FASE DE OPOSICIÓN:

Consistirá na realización dunha proba práctica relacionada co posto de traballo de condutor de vehículo motobomba.

Esta proba **terá carácter obrigatorio e eliminatorio.** Valorarase de 0 a 20 puntos, sendo necesario para superala obter un mínimo de 10 puntos.

Para realizar esta proba, os candidatos serán convocados mediante anuncio na páxina web en no Taboleiro de Anuncios do Concello de Meira.

A puntuación final será a suma total obtida, propoñéndose para o seu nomeamento á persoa que acade a maior puntuación, quedando os demais nunha listaxe de reserva pola orde de puntuación por si se producise algunha renuncia ou baixa durante o contrato.

Se houberse igualdade na puntuación final entre 2 ou máis candidatos, a orde establecerá a puntuación da proba práctica.

Se aínda así persistira o empate, resolverase mediante sorteo en presenza dos aspirantes.

10. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR OS ASPIRANTES PROPOSTOS POLO TRIBUNAL CUALIFICADOR PARA A SÚA CONTRATACIÓN.

Os/as aspirantes propostos/as polo tribunal de selección cualificador presentarán nas Oficinas da Casa do Concello, no prazo de cinco días naturais





Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

dende que se publique a súa aprobación, os documentos acreditativos seguintes:

- Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte.
- Fotocopia compulsada da titulación esixida nos requisitos destas bases.
- Fotocopia compulsada do carné de conducir C.
- Fotocopia compulsada dos xustificantes dos méritos alegados.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

Se dentro de dito prazo o/a seleccionado/a non presentase a documentación, non poderán ser contratados/as e perderán tódolos dereitos, sen prexuízo de responsabilidade na que incorresen por falsidade na súa instancia.

11. RESOLUCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A resolución da contratación e o nomeamento farase polo Presidente da Corporación municipal, a proposta do tribunal cualificador, formalizando o correspondente contrato laboral temporal, acordo coa lexislación laboral ao efecto.

12. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, no Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Todos os actos administrativos derivados desta Convocatoria, así como das actuacións dos Tribunais Cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, Lei de procedemento administrativo común das administracións públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Contra as presentes Bases e a Resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo Órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso



CONCELLO DE MEIRA
Praza do concello, s/n
27240 Meira
(Lugo)
Teléf/Fax.: 982 330 102
CIF: P2702900H



**Concello
de Meira**

Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

Meira a 8 de xuño do 2020

O Alcalde

Asdo. Antonio de Dios Álvarez



Cod. Validación: 6KLW9H2A75T3G5YSKFK2NGL | Corrección: <https://meira.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 8



Enderezo electrónico: concello.de.meira@eidolocal.es

ANEXO I- SOLICITUDE ADMISIÓN PROCESO SELECTIVO PRAZA DE TRES CONDUTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA DA BRIGADA DE INCENDIOS.

APELIDOS E NOME:

N.I.F.:

DATA DE NACEMENTO:

TELÉFONO DE CONTACTO:

CORREO ELECTRÓNICO:

ENDEREZO:

EXPÓN:

Que aberto o prazo de admisión de solicitudes para participar na convocatoria efectuada polo Concello de Meira para a contratación temporal de TRES CONDUTORES DE MOTOBOMBA DA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS e reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria para a contratación dos postos citados.

SOLICITA:

Ser admitido/a para participar no proceso de contratación de TRES CONDUTORES DE MOTOBOMBA co fin de ser contratado/a para dito servizo e aceptando as bases da presente convocatoria.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA.

- Fotocopia de méritos.
- Fotocopia do D.N.I. ou pasaporte.
- Fotocopia do carné de conducir C.
- Fotocopia do título esixido na convocatoria.

Declaro baixo xuramento que son certos os datos que figuran nesta instancia e que reúno todos os requisitos esixidos nas bases para ser contratado/a como TRES CONDUTORES DE MOTOBOMBA DA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS.

Meira, a ____ de _____ de 2020.

Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MEIRA

