

## **BASES QUE REXERÁN O PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE CARÁCTER TEMPORAL DE PEÓN DE OFICIOS VARIOS DO CONCELLO DE MEIRA MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

### **1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA**

O obxecto da convocatoria é a contratación en réxime laboral temporal dun peón de oficios varios do Concello de Meira.

Así mesmo con todas aquelas persoas que superen o proceso selectivo formarase unha bolsa de emprego coa finalidade de poder prestar aqueles servizos básicos que a Lei 7/1985 do 2 de abril, de bases do réxime local, lle obriga a prestar aos concellos, tales como son o acceso ao núcleos de poboación, pavimentación das vías públicas, parques públicos, cemiterio abastecemento de auga potable aos domicilios ou rede de sumidoiros entre outros.

Dita praza atópase vacante no cadro de persoal do Concello e dotada orzamentariamente coas retribucións correspondentes para o ano 2018.

O proceso selectivo será o sistema de concurso-oposición, conforme ao disposto no artigo 61, apartados 1 e 3 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de outubro (en adiante TRLEBEP).

### **2.- DURACIÓN DO CONTRATO**

A contratación laboral terá unha duración dun ano e estará supeditada ás necesidades dos servizos e as dotacións orzamentarias municipais e necesidades do servizo que motiven a contratación ou de interinidade por aplicación do artigo 15 do Estatuto dos Traballadores aprobado polo Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba a o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.

A prestación da xornada de traballo farase a xornada completa.

### **3.- NORMATIVA APLICABLE.**

Ao proceso selectivo seralle de aplicación o previsto no TREBEP.

Así mesmo e nos aspectos non derogados expresamente que non se opoñan ao disposto no TREBEP, tamén será de aplicación:

- Lei 2/2015, do 29 de abril, do empregado público de Galicia.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

- Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da administración local de Galicia.
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Decreto 364/1995, do 10 de marzo, que aproba o regulamento xeral de ingreso na Administración.
- Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local.

#### **4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.**

Serán requisitos mínimos dos aspirantes ao proceso selectivo, en aplicación do artigo 56 do TREBEP:

- 1.- Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- 2.- Ser español ou nacional dun estado membro da Unión Europea ou de calquera daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais, realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos establecidos na normativa vixente.
- 3.- Estar en posesión, ou en condición de obtelo na data de remate do prazo de presentación de instancias, do certificado de escolaridade ou título equivalente.
- 4.- Non padecer enfermidade ou defecto psíquico ou físico que impida ou dificulte o desempeño das correspondentes funcións.
- 5.- Non atoparse separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

6.- Non estar incurso en causas de incompatibilidade ou de incapacidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

7.- Estar en posesión do carnet de conducir C.

## **5. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.**

Aquelas persoas interesadas en participar neste proceso selectivo deberán presentar instancia dirixida ao Alcalde do Concello de Meira por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de dez (10) días naturais contados desde o da publicación do anuncio da convocatoria no BOP de Lugo, no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello de Meira e na páxina web ([www.concellodemeira.com](http://www.concellodemeira.com)).

O acceso ao rexistro electrónico realizarase a través da páxina web sinalada no parágrafo anterior e con enderezo postal na oficina de asistencia en materia de rexistros sito na Praza do Concello s/n, 27.240 Meira (Lugo).

As instancias deberán axustarse ao modelo oficial que figura como Anexo I das presentes bases e estará a disposición das persoas interesadas no Rexistro Xeral do Concello de Meira e na páxina web ([www.concellodemeira.com](http://www.concellodemeira.com)), onde se incluírá que a/o solicitante reúne todos e cada un dos requisitos enumerados nas presentes bases.

Xunto coa solicitude débense achegar fotocopias dos documentos xustificativos de cumprir os requisitos de participación e os que acrediten os méritos alegados para a fase de concurso de méritos.

Os méritos alegados que non sexan xustificados documentalmente ou que non cumpran os requisitos establecidos nestas Bases non serán tidos en conta polo Tribunal.

A instancia debe ir acompañada dos seguintes documentos:

- 1.- Fotocopia compulsada do D.N.I ou documento equivalente.
- 2.- Fotocopia compulsada da documentación acreditativa dos méritos alegados e que se sinalan nestas bases.
- 3.- Fotocopia compulsada do título esixido na Base 4ª.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral de Entrada do Concello de Meira, en horario de 9:00 a 14:00 horas, no prazo de dez (10) días naturais que se contarán a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

As instancias tamén poderán presentarse a través do procedemento previsto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Estas Bases serán publicadas no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello ([www.concellodemeira.com](http://www.concellodemeira.com)), así como un anuncio da convocatoria no BOP de Lugo.

## **6. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

1.- Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias publicarase a relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal ([www.concellodemeira.com](http://www.concellodemeira.com)).

Contra esta relación os interesados poderán formular emendar ou subsanar os erros no prazo de cinco (5) días naturais desde a súa publicación no taboleiro de edictos do concello e na páxina web ([www.concellodemeira.com](http://www.concellodemeira.com)).

No caso de que non se presentaran reclamacións contra a listaxe provisional, ou que non houbera ningún aspirante excluído, entenderase esta coma definitiva.

2.- As reclamacións presentadas serán resoltas polo tribunal e publicaranse a listaxe definitiva no Taboleiro de Anuncios do Concello e na paxina web municipal ([www.concellodemeira.com](http://www.concellodemeira.com)).

3.- No anuncio de aprobación da relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos será sinalado o lugar, data e hora de realización das probas da fase de oposición e a composición do Tribunal Cualificador, debendo transcorrer alo menos cinco (días) naturais entre a publicación e a data de realización das probas.

As restantes notificacións que se realicen durante a tramitación deste proceso de selección publicaranse na páxina web do Concello ([www.concellodemeira.com](http://www.concellodemeira.com)) e no Taboleiro de Anuncios do Concello.

## **7. TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

O Tribunal Cualificador do Proceso Selectivo designarase de conformidade co disposto no artigo 60 do TREBEP e estará composto polos seguintes membros:

- Presidenta/e: Un funcionario ou persoal laboral fixo que se designe polo Alcalde.
- Tres (3) vogais designados pola Alcaldía.
- Secretaria/o: A/o da Corporación ou quen legalmente lle substitúa.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes). En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario, ou quen os substitúa.

Todos os membros do tribunal cualificador actuarán con voz e voto, agás o/a Secretario/a, que non terá voto nas sesións do tribunal.

As decisións do tribunal cualificador adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate, o voto de calidade do seu presidente.

O tribunal poderá dispoñer da incorporación de asesores e especialistas para as probas que estime pertinentes, e estes, que actuarán con voz pero sen voto, limitaranse unicamente ao exercicio das súas especialidades técnicas, en base ás que, exclusivamente, colaborarán co órgano de selección.

O tribunal cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

## **8. PROCESO SELECTIVO.**

A selección realizarase mediante o sistema de concurso-oposición, consistindo a primeira fase no concurso, no que se valorarán os méritos alegados, e posteriormente a fase de oposición, que consistirá na realización dunha proba práctica relacionada coas tarefas de desenvolver.

### **FASE DE CONCURSO: PUNTUACIÓN MÁXIMA: DEZ (10) PUNTOS.**

Publicada a listaxe definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, o Tribunal reunirse en sesión non pública, aos efectos da súa constitución e valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados, na data, hora e lugar sinalados na Resolución de aprobación definitiva de admitidos e excluídos.

O resultado da valoración farase público, mediante a súa exposición no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e na páxina web municipal ([www.concellodemeira.com](http://www.concellodemeira.com)), con anterioridade á realización do exercicio da fase de oposición a ata a Resolución final do proceso selectivo.

8.1.- Experiencia profesional en postos de traballo de peón de oficios varios ou equivalente e desenvolvendo as funcións similares ou iguais ás do posto convocado. Ata un máximo de cinco (5) puntos.

- Por cada mes completo de servizos prestados nunha Administración Pública no posto de peón de oficios varios, mediante relación laboral ou funcional: 0,20 puntos.

- Por cada mes completo de servizos prestados en empresas privadas no posto de peón de oficios varios: 0,10 puntos.

Non se terán en conta para a valoración aqueles períodos inferiores ao mes.

Os méritos alegados acreditaranse para o caso de servizos prestados para a Administración Pública, mediante certificación expedida pola Administración onde se prestaron os servizos e no caso de servizos prestados para empresas privadas, mediante informe da vida laboral ao que se lle deberán xuntar os oportunos contratos de traballo.

Na dita documentación deberá quedar acreditado a equivalencia entre os postos desempeñados cos da presente convocatoria.

8.2.- Cursos de formación sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo, impartidos por administracións públicas, organismos oficiais dependentes de calquera das administracións públicas ou homologados por estas.

Ata un máximo de dous (2) puntos, acordo coa seguinte escala:

- a) Por cada curso de ata 30 horas: 0,20 puntos
- b) Por cada curso de 31 a 100 horas lectivas: 0,30 puntos
- c) Por cada curso de 101 a 200 horas lectivas: 0,40 puntos.
- e) Por cada curso de máis de 201 horas lectivas: 0,50 puntos.

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación de copia simple do título ou do certificado de realización de cada curso, no que deberá constar expresamente o número de horas do mesmo e un resumo das materias impartidas.

Non serán tidos en conta á hora da valoración aqueles cursos non que non conste o número de horas.

Non se terán en conta aqueles cursos cuxa realización fose precisa para a obtención da titulación esixida para participar neste proceso selectivo tal e como se enuncian na base 4ª da presente convocatoria.

8.3.- Por estar en posesión dos seguintes tipos de permisos de circulación, outorgaráselle un máximo de tres (3) puntos e acordo ao seguinte baremo:

- a) C+E: 1 punto.
- b) B+E: 1 punto.
- c) C1+E: 1 punto.
- d) C1: 1 punto.

### FASE DE OPOSICIÓN: PUNTUACIÓN MÁXIMA: VINTE (20) PUNTOS.

Consistirá na realización nunha proba de carácter práctico relacionada coas tarefas e funcións propias do posto ao que se opta e no tempo que o tribunal considere oportuno para facela, data e hora que será comunicada cunha antelación mínima de cinco (5) días naturais aos aspirantes mediante anuncio publicado na páxina web ([www.concellodemeira.com](http://www.concellodemeira.com)) e no Taboleiro de Anuncios do Concello de Meira.

Esta proba ten carácter eliminatorio e obrigatorio para as/os aspirantes, sendo necesario para superala obter unha puntuación mínima de dez (10) puntos.

### **9. RESOLUCIÓN DO CONCURSO-OPOSICIÓN.**

A puntuación total dos participantes virá determinada, pola suma dos puntos obtidos na fase de concurso e na fase de oposición, cunha puntuación máxima de vinte (20) puntos.

En caso de empate, terán preferencia os participantes que obteñan a maior puntuación na fase de oposición. Se persiste o empate, resolverase mediante sorteo público.

O tribunal publicará a relación de aprobados por orde de puntuación no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web do Concello ([www.concellodemeira.com](http://www.concellodemeira.com)), e elevará dita relación ao órgano municipal competente, quen aprobará a relación de candidatos que superaron o concurso-oposición e a súa orde de prelación aos efectos da formación da bolsa de emprego.

Os/as candidatos/as seleccionados deberán presentar, con carácter previo á sinatura do contrato e no caso de que o concello lle ofrezca un posto de traballo, un certificado médico no que conste que a persoa non padece enfermidade ou defecto que lle impide a realización das tarefas propias do posto de peón de oficios varios, así como un certificado ou documento que acredite a conta bancaria.

### **10. REGLAS DE FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO.**

Cos candidatos que superasen o concurso-oposición formarase unha listaxe por orde de puntuación total obtida neste proceso selectivo, que será empregada para o chamamento de candidatos para a realización de substitucións por vacacións, incapacidades temporais e outras análogas do persoal peón de oficios varios do Concello de Meira, e para a realización doutras contratacións laborais temporais previstas no artigo 15 da Lei do Estatuto dos Traballadores, sempre que correspondan á categoría profesional de peón de oficios varios do Concello de Meira.

O funcionamento desta bolsa de emprego rexerese polas seguintes regras:

1.ª-Os chamamentos faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción.

Nos supostos nos que a necesidade de cobertura dun posto non fose previsible coa antelación suficiente ou polas circunstancias concorrentes no proceso de chamamentos debidamente acreditadas, fose necesario a súa cobertura de xeito urxente para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefonicamente. Neste suposto, a/o funcionaria/o que as realice fará constar mediante dilixencia a súa realización, e se tiveron ou non resposta, así coma o sentido desta.

2.ª-Os integrantes da bolsa de traballo non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que se o nomeamento para a que son chamados finaliza, retornarán ao mesmo posto na listaxe.

Os integrantes da bolsa de traballo que, sendo convocados para facer efectiva a contratación, non se presentasen, renunciasesen sen causa xustificada ou que renunciasesen a continuar desempeñando un posto para o que fosen contratados en aplicación destas bases, pasarán a ocupar a última posición na listaxe e quedarán excluídos da mencionada bolsa de traballo os integrantes que renunciasesen, sen causa xustificada, a dúas ofertas de contratación.

Consideraranse como causa xustificada para a renuncia ao chamamento, entre outras, as seguintes:

A) Estar desenvolvendo un traballo remunerado en virtude de relación laboral ou funcional nas datas para as que se efectúa o chamamento.

B) Estar cursando estudos cuxo horario lectivo sexa incompatible co do posto para o que se efectúa o chamamento ou estar convocada a realización de exames as datas para as que se efectúa o chamamento.

C) Atoparse en situación de incapacidade médica que impida de xeito temporal o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo.

D) Atoparse, en caso de maternidade, dentro das 16 semanas seguintes ao nacemento, adopción ou acollemento (período que se ampliará en 2 semanas mais por cada fillo a partires do segundo), ou, en caso de paternidade, dentro das 4 semanas seguintes ao nacemento, adopción ou acollemento (período que se ampliará en 2 días hábiles mais por cada fillo a partires do segundo).

O candidato deberá acreditar documentalmente a efectiva concorrencia da causa que alegue para renunciar ao chamamento.



Por parte do órgano competente do Concello determinarase a procedencia do pase á derradeira posición da lista, así como a aceptación ou rexeitamento das causas alegadas polos candidatos para a renuncia ao chamamento e o desistimento no posto de traballo.

3.ª-A aceptación dun chamamento suporá a suspensión dos chamamentos ata que cese o primeiro nomeamento.

Os integrantes da bolsa de traballo que non se atopen prestando servizos poderán solicitar a suspensión das citacións mediante solicitude formulada a tal efecto.

Dita solicitude, que será irrenunciable, terá efectos suspensivos nas citacións. Os seus efectos produciranse desde o décimo día natural seguinte contado desde a presentación da solicitude de suspensión no rexistro do órgano competente.

O tempo de duración desta, a elección da/o interesada/o, será de dous, seis ou doce meses, segundo o solicite o interesado, computados desde a data de efectos da suspensión.

4.ª-Unha vez comparecera o aspirante chamado segundo o orde da bolsa de traballo, procederase ao seu nomeamento para o desempeño do posto de traballo correspondente.

O cese producirase polo órgano competente cando aconteza a causa de extinción do contrato de traballo ou cando se produzan algún dos supostos previsto no Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

5.ª-A bolsa de traballo extinguirase unha vez transcorridos tres (3) anos, a contar desde a data da constitución da relación de persoas que integren a presente listaxe de emprego temporal, ou por derogación expresa polo órgano competente do concello de Meira. A duración da mesma poderá prorrogarse por un (1) ano máis.

Tódalas contratacións de persoal mediante contratos laborais de duración determinada que se realicen polo Concello para os postos e funcións contempladas nestas Bases deberán realizarse empregando esta Bolsa de emprego.

Soamente poderá prescindirse dela cando a aplicación doutra norma de rango legal ou regulamentario imponha a utilización dun procedemento de selección diferente, ou a esixencia de requisitos ou a valoración doutros criterios de selección diferentes ós destas Bases.

## **11. IMPUGNACIÓN.**

CONCELLO DE MEIRA  
Praza do Concello s/n  
27240 Meira (LUGO)  
Teléfono: 982 330 102  
Fax: 982330102  
Mail: concello.de.meira@eidolocal.es

As presentes bases e a súa convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Así mesmo, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun (1) mes contra as presentes Bases, de acordo aos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, previo á vía xurisdiccional contencioso-administrativa, na que se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo previsto na Lei 29/1998 de 13 de xullo, no prazo de dous (2) meses, que se contarán a partir do día seguinte á publicación deste anuncio no BOP de Lugo.

Meira, 23 de novembro do 2018

O Alcalde

Asdo. Antonio de Dios Álvarez

**ANEXO-I**  
**MODELO DE INSTANCIA.**

D.....  
.....con D.N.I. num.....e con domicilio  
en....., nº.....  
piso..... C.P. .... Tfno.: .....

Informado da convocatoria que realiza o Concello de Meira, para a contratación dun peón de oficios varios en réxime de persoal temporal, acordo ás bases publicadas no Taboleiro de anuncios e na páxina web, que declara coñecer e aceptar.

Tendo en conta que cumpre todos os requisitos esixidos nas Bases, e comprometéndose a achegar os documentos acreditativos destes no suposto de ser seleccionado,

**SOLICITA:** Ser admitido ao proceso de selección convocado, para o que achega:

- Fotocopia do D.N.I.
- Fotocopia do título esixido nas bases da convocatoria (graduado escolar ou equivalente).
- Documentos acreditativos ou fotocopias, dos méritos que se aleguen ao obxecto da súa valoración no concurso.

Meira a de de 2018

Asdo.

CONCELLO DE MEIRA  
Praza do Concello s/n  
27240 Meira (LUGO)  
Teléfono: 982 330 102  
Fax: 982330102  
Mail: [concello.de.meira@eidolocal.es](mailto:concello.de.meira@eidolocal.es)

En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro Xeral do Concello.

## MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
,e enderezo en \_\_\_\_\_,  
de conformidade co previsto na base cuarta para a contratación laboral dun  
peón de oficios varios do concello de Meira:

### **DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

- A) Posuir a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- B) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinario ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- C) Non estar incurso en causa de incompatibilidade para desenvolver as funcións de peón de oficios varios.

Meira, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Asdo:

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Meira.

En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro Xeral do Concello.