

g) Antes e despois do baño é obrigatorio ducharse.

h) Deberá facerse en todo momento un uso axeitado das instalacións, respectando tanto ós diferentes usuarios como ó persoal que atende as instalacións.

i) Prohibese o uso de aletas, colchonetas, gafas de cristal ou calquera outro elemento que poida producir un dano ou molestias ós usuarios, nos vasos da piscina.

j) Non poderán bañarse as persoas que padezan ou teñan sospeita de padecer algunha enfermidade infecto-contaxiosa, especialmente cutánea.

k) Deben observarse puntualmente as instrucións do socorrista da piscina.

l) Prohibese a entrada de animais en todo o recinto das instalacións, agás cans guía.

Disposición adicional primeira: En todo aquilo non previsto por este Regulamento estarase ó disposto no Decreto 103/2005, do 6 de maio, polo que se establece a regulamentación técnico-sanitaria de piscinas de uso colectivo, da Consellería de Sanidade, así como as restantes disposicións legais vixentes na materia.

Disposición adicional segunda: A interpretación das normas deste Regulamento levarase a cabo polo Alcalde-Presidente do Concello de Meira, que poderá dictas as instrucións necesarias para a súa aplicación.

Disposición Final: O presente Regulamento, unha vez aprobado definitivamente, se publicará no Boletín Oficial da Provincia, entrando en vigor transcorrido 15 días dende a súa publicación, conforme o establecido no artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da lei reguladora de bases do réxime local, e ata a súa modificación ou derogación expresa."

Meira, a 3 de maio de 2006.- O ALCALDE-PRESIDENTE, Rosendo Folgueira Valle.

R. 02167

#### Anuncio

De conformidade co artigo 49 da Lei 7/85, por non se presentar reclamación algunha durante o periodo de exposición ao público, elevase a definitivo o acordo provisional adoptado polo Pleno do Concello en sesión celebrada o día 2 de marzo de 2006, relativo a nova **ORDENANZA REGULADORA DA AUTORIZACION E CELEBRACION DE MATRIMONIOS CIVIS NO CONCELLO DE MEIRA** procédese a publicación do texto completo de dita ordeanza, entrando en vigor transcorrido 15 días dende a súa publicación no BOP, conforme o establecido no artigo 70.2 en relación co artigo 65.2 da Lei 7/85.

#### ANEXO

**ORDENANZA REGULADORA DA AUTORIZACION E CELEBRACION DE MATRIMONIOS CIVIS NO CONCELLO DE MEIRA.-**

Artigo 1º: A presente ordeanza ten por obxecto a regulación da autorización e celebración de matrimonios civis no termo municipal do Concello de Meira.

Artigo 2º: Poderá autorizar o matrimonio civil, previa recepción da documentación que precisa, o Alcalde ou concelleiro en quen delegue de conformidade co establecido no Código Civil e demais disposicións vixentes.

Artigo 3º: As solicitudes de celebración de matrimonio civil serán dirixidas ao Sr. Alcalde, presentándose nas oficinas xerais do Concello de Meira, en calquera das formas permitidas pola Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, coa antelación mínima necesaria para a tramitación das mesmas.

Artigo 4º: Os solicitantes cubrirán os datos que figuran no modelo que se recolle como anexo.

De estar vixente, achegarase á solicitude o resguardo do pago do depósito previo da taxa que se puidera establecer na correspondente ordeanza fiscal.

Artigo 5º: Ao acto de celebración do matrimonio civil, asistirá un/una funcionario/a do Concello, que procederá a dar lectura da acta e asistir ao Alcalde ou Concelleiro no que houbera delegado o acto solemne de celebración do matrimonio civil.

Artigo 6º: Unha copia das actas que se estendan quedará en poder do Concello, que posteriormente procederá a súa encadernación e custodia nos arquivos municipais e outra copia remitirase ao órgano rexistral competente, amén da entregada aos contraentes.

Artigo 7º: En todo momento, o Concello resérvase a posibilidade de resolver a cesión, caso de precisar a utilización das dependencias, sempre de xeito motivado e notificada ao interesado coa antelación suficiente, reintegrándolle ao interesado a taxa depositada.

Artigo 8º A fin de garanti-la boa conservación das dependencias municipais, os contraentes e demais asistentes á cerimonia absteranse de realizar no interior do mesmo o tradicional lanzamento de arroz ou calquera outro acto que poida supoñer o deterioro ou menoscabo das dependencias, facéndose cargo os contraentes dos desperfectos que se puideran ocasionar.

Artigo 9º: A celebración de ditos actos terá lugar preferentemente no Salón de Plenos municipal. Os contraentes poderán ornamentallo ou acondicionalo para dito acto, respectando sempre a harmonía e características do lugar e sendo ao seu cargo ditos gastos, así como os servizos complementarios que para a celebración do mesmo consideren, baixo a supervisión municipal.

Artigo 10º: Poderán realizarse fotografías e grabacións tanto durante o desenvolvemento do acto no salón destinado a tal fin, como no percorrido da entrada ao mesmo, con anterioridade e posterioridade á celebración do acto.

Todo elo, en tanto non se entorpeza o normal desenvolvemento da celebración, doutros actos, funcionamento dos servizos municipais, nin afecte aos elementos, dependencias e lugares obxecto de uso.

Artigo 11º: En ningún caso e en ningunha das dependencias ás que se refire a presente Ordeanza, autorízase calquera tipo de artificio pirotécnico ou calquera outro dispositivo que puidera poñer en perigo as dependencias municipais ou a seguridade das persoas que neles se atopan.

Artigo 12º: En todo o non previsto nesta ordeanza, deberán seguirse as instrucións que ao efecto efectúen os responsables municipais.

**DISPOSICION ADICIONAL.** Se autoriza ao Sr. Alcalde para a realización das actuacións necesarias en orden á aplicación da presente ordenanza.

**DISPOSICION FINAL.** Esta ordenanza entrará en vigor, conforme ao establecido no artigo 70.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, trala íntegra publicación do seu texto no Boletín Oficial da Provincia, e unha vez transcorrido o prazo de quince días previsto no artigo 65.2 da citada Lei.

**ANEXO: Solicitud**

D/Dª ... maior de idade, con D.N.I. nº ... , veciño/a de ..., con enderezo en .... Teléfono de contacto: ... e D/Dª ... maior de idade, con D.N.I. nº ..., veciño/a de ..., con enderezo en, ... Teléfono de contacto: ...

**EXPOÑEN**

Que desexando contraer entre ambos matrimonio civil no Concello de Meira,

**SOLICITAN**

Teña lugar a celebración deste acto o día ... ás ...

Nome das testemuñas: ...

Meira, a ... de ... de ...

Ado: ...

Ado: ...

(Acompáñase: Fotocopia do D.N.I dos contraentes e das testemuñas.)"

Meira, a 3 de maio de 2006.- O ALCALDE-PRESIDENTE, Rosendo Folgueira Valle.

R. 02168

**NAVIA DE SUARNA**

*Edicto*

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación el Presupuesto General para el ejercicio económico de 2006, la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo para dicho ejercicio, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría de este Ayuntamiento, por plazo de quince días hábiles -que empezará a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia-, a fin de que durante el mismo puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, las cuales deberán ser dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente de esta Corporación.

Navia de Suarna, a 10 de mayo de 2006.- El Alcalde, Vicente Flores González.

R. 02184

**AS NOGAIAS**

Aprobado pola Comisión de Goberno, en sesión do día vinteoito de abril de 2006 o PADRON DO IMPOSTO MUNICIPAL DE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA, correspondente ó ano 2006, exponse ó público na Secretaría Municipal polo prazo de 15 días hábiles, contados a partir do día seguinte á inserción do mesmo no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de exame e reclamacións. De non producírense reclamacións durante a exposición pública a aprobación inicial entederase elevada a definitiva.

O período de cobro en vía voluntaria será ata o día 31 de agosto.

Transcurrido o prazo sinalado tódolos contribuíntes que non houberen satisfeito os seus débitos quedarán incursos no recargo e costas de procedemento establecidos no regulamento Xeral de Recaudación.

As Nogais, 8 de maio de 2006.- O ALCALDE, José Luís Coedo Novo.

R. 02180

**QUIROGA**

*Edicto*

O Pleno da Corporación na sesión extraordinaria celebrada o 29 de marzo de 2006, aprobou inicialmente os Orzamentos, Plantilla e Relación de Postos de Traballo do exercicio 2006. Conforme ao artigo 169 do TRLRHL someteuse a información pública por un período de 15 días. O non presentarse reclamacións durante este período enténdense definitivamente aprobados. En cumprimento do que dispón o punto 3 do devandito artigo, faise público que dito orzamento ascende en gastos a TRES MILLÓNS NOVECIENTOS VINTE SEIS MIL SETECENTOS CATORCE EUROS CON NOVENTA E CATRO CÉNTIMOS (3.926.714.94 euros), e en ingresos a CATRO MILLÓNS CINCOCENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS NOVENTA E DOUS EUROS CON OITENTA E SEIS CÉNTIMOS (4.570.692,86 euros).

Correspondendo a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle: