



ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Artigo 1º.- Fundamento.

No uso das facultades conferidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución, o artigo 106 da Lei 7/1985, e de conformidade cos artigos 17 a 20 e 58 do RD.2/2004, que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece a presente taxa, que se rexerá por esta ordenanza.

Artigo 2º.- Feito imponible.

1. Constitúe o feito imponible da taxa a actividade administrativa municipal derivada de expedición de documentos a solicitude dos interesados, así como aqueles que se precisen nun expediente a tramitar a instancia do particular, e que redunden no seu beneficio.

2. Non constitúe o feito imponible:

- expedición de copias aos señores concelleiros da documentación obrantes nos arquivos municipais.
- expedición de copias aos interesados da documentación obrante nos expedientes municipais pendentes de resolución.
- expedición ou remisión de documentación onde os interesados sexan organismos ou entidades públicas
- as notificacións de actos administrativos.

Artigo 3º. Suxeito pasivo.

Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas que soliciten, persoalmente ou a través de representación, a expedición da documentación indicada ou que sexan interesados nos expedientes que se estean a tramitar e onde se precisen ditos documentos.

Art. 4º.- Responsables.

Serán responsables os que correspondan segundo a Lei Xeral Tributaria.

Artigo 5º.- Cota tributaria.

1º. As cotas desta taxa son as seguintes:

- a) Certificados de empadronamento, convivencia e residencia: 2 €
- b) Altas, baixas, e outras modificacións no padron de habitantes: 2 €
- c) Certificados sobre datos de padróns de habitantes sen soporte informático: 3€.
- d) Certificados sobre datos de padróns tributarios: 3€

- e) Certificados de actos e acordos municipais adoptados nos últimos 2 anos: 3€.
- f) Certificados de actos e acordos municipais adoptados en data anterior a 2 anos: 5€.
- g) Certificados de informes municipais obrantes nas oficinas: 6€.
- h) Certificados de silencio administrativo: 30€.
- i) Compulsa de documentos dirixidos ao Concello: 0,50€ por páxina.
- j) Compulsa de documentos para dirixir a outras administracións: 1€ por páxina.
- k) Informes expedidos por órganos de goberno municipais: 10€.
- l) Informes que para a tramitación dun expediente municipal se precisen doutros organismos ou administracións: 10€.
- m) Informe ou cédula urbanística: 10 € por finca.
- n) Informes técnicos en procedementos alleos a concesión de licencias: 10 €.
- o) Bastanteo de poderes ante a administración municipal: 30 €.
- p) Por cada contrato administrativo formalizado: 12 €.
- q) Constitución, substitución e devolución de fianzas para licitacións en contratacións administrativas municipais: 6€.
- r) Documentación gráfica catastral (SIXPAC): 1 € por finca.
- s) Certificados electrónicos de datos catastrais e cartografía dixital: 10€ por finca.
- t) Traspasos de licencias non previstas nas ordeanzas específicas: 30€.
- u) Expedientes de declaración de ruina: 30€.
- v) Fotocopias de documentos municipais non incursas en puntos anteriores, incluídas ordeanzas e regulamentos municipais: 0,15€ folla.
- w) Fotocopias de documentos municipais en Din A-3: 2€ por plano.

2º. De requirirse dita documentación con urxencia (determinada segundo o volume e dificultade da mesma en determinado prazo) a tarifa será incrementada un 50%.

3º. Bonificación:

- do 100% para os suxeitos pasivos que pertenzcan a unha familia numerosa, previa acreditación.
- do 100% cando se lles requiran para a prestación de asistencia social.

Artigo 6º.- Devengo da taxa.

O devengo prodúcese coa solicitude de expedición de documentos, momento no que nace a obriga de pago da taxa e cobro da mesma por ingreso directo nas oficinas municipais. Non se iniciará a tramitación solicitada ata dito ingreso.

No caso de documentos precisos para a tramitación de expedientes a instancia dos interesados, terá lugar trala adopción da correspondente resolución do mesmo, sexa favorable ou non, non entregándose o solicitado ata ese intre sen prexuízo de notificacións. Permite o abono anticipado a conta.

Artigo 7º.- Normas de xestión:

A liquidación efectuarase polos servizos administrativos municipais nos termos da lei xeral Tributaria e demais normativa concordante.

Disposición adicional primeira

As tarifas desta ordeanza poderán ser actualizadas anualmente segundo o I.P.C.

Disposición final.

A presente ordenanza unha vez aprobada definitivamente polo Pleno municipal, será publicada no Boletín Oficial da Provincia, entrando en vigor o 1 de xaneiro de 2006, e ata a súa modificación ou derogación expresa.-

Meira, a 12 de decembro de 2005.
O ALCALDE-PRESIDENTE

D.Rosendo Folgueira Valle